

**РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ**

# **РАДНА КЊИГА**

## **ЗА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

**2. допуњено и ревидовано издање**

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**

**ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА/ВРТИЋ**

**РАДНА ГОДИНА**

**ТИМ**

**ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

**ВАСПИТНА ГРУПА**

**М.П.**

Потпис:

Поштовани,

Ова ревидована и допуњена Радна књига за предшколске установе, настала је као резултат примјене Програма предшколског васпитања и образовања и Радних књига као његовог интегралног дијела, у протеклих седам година.

Богато искуство и знање акумулирано у дјелатности предшколског васпитања и образовања Републике Српске, уткано је у ову Радну књигу и представља добар темељ развоја првог и најважнијег нивоа система образовања Републике Српске.

Радна књига припада дјечи и васпитачима. Одроз је континуиране подршке васпитача развоју и учењу дјече.

Иако се учење и развој дјече дешава стално и у свим окружењима, Радна књига свједочи о планирању и ефектима планирања васпитно-образовног рада и игре дјече у вртићу.

Књига служи предшколској установи јер свједочи о квалитету живота дјече и одраслих у њој.

Припада и друштву показући напредак његових најмлађих чланова и развојни континуитет дјелатности предшколског васпитања и образовања Републике Српске.

За родитеље представља извор информација о томе шта њихова дјеца раде, уче, чега се играју, са ким се друже, о чему маштају и сл. у групи својих вршњака и са својим васпитачима.

Садржај књиге је обавеза тима васпитача и стручних сарадника и одражава једноставну филозофију „пиши као што радиш, ради као што пишеш“, што нам је поручио професор Емил Каменов.

Подаци из радне књиге, унутар предшколске установе, доступни су уз поштивања етичког кодекса струке. Ово се односи и на будуће васпитаче и стручне сараднике који у оквиру својих факултетских обавеза изучавају педагошку документацију. У том смислу и родитељи имају право на информације о процесима планирања и примјењивања предшколског програма.

За истраживаче, спољне сараднике садржаји књиге су доступни и могу се користити једино уз одобрење Министарства просвјете и културе.

Када се користи у сврху надзора над васпитно-образовним процесом од стране одговорних лица институција Владе Републике Српске, тим мора обезбједити доступност радним књигама.

У нади да ће ревидована и допуњена радна књига за предшколске установе ојачати компетенције васпитача у најширем смислу ријечи, дјече и родитеља, са задовољством је препуштам у употребу.

Министар

Др Горан Мутабџија

Бања Лука, август 2014. године

## УПУТСТВО ЗА ВОЂЕЊЕ РАДНЕ КЊИГЕ

Чланом 72, став 3 тачка б Закона о предшколском васпитању и образовању (Сл. гласник Републике Српске бр 119/08), регулисано је да педагошку евиденцију и документацију чини и Радна књига за предшколске установе.

Радна књига сlijеди концепцију Програма предшколског васпитања и образовања у Републици Српској. Намијењена је васпитачима који раде заједно са стручним сарадницима у тиму у васпитној групи као најодговорнијим за планирање, заједничко стварање, документовање и евалуацију програма конкретне васпитне групе.

У Радној књизи, поред кључних података о планирању и току васпитно-образовног процеса, евалуацији тог процеса, те партнерства са породицом и окружењем, налазе се и рубрике административне природе које служе за прикупљање података у одређене сврхе. Примарна функција Радне књиге је васпитно-образовна и зато, представља одраз стварања васпитно-образовног програма у конкретној васпитној групи и то на основу Програма предшколског васпитања и образовања Републике Српске, а у складу са потребама и интересима за учење и развој конкретне дјече, њихових родитеља, васпитача и осталих одраслих који на директан или индиректан начин учествују у њези, васпитању и образовању дјече.

На првој страни Радне књиге, у табелу се уписују сљедећи подаци: назив предшколске установе и име вртића у саставу установе, мјесто гдје се налази; радна година; у рубрику „Тим“ потписују се васпитачи који раде са васпитном групом а у рубрику „Лице одговорно за васпитно-образовни рад“, педагог, психолог, други стручни сарадник, односно лице које одреди стручни орган установе. Задатак одговорног лица је да пружи подршку тиму, али и да брине и одговара за тимски рад, благовременост и квалитет планирања, документовања и евалуације васпитно-образовног рада. Овјерава се потписом директора установе и службеним печатом.

### ПЛАНЕРИ

**Планер рођендана и породичних вриједности** (стр. ) служи тиму васпитача као преглед и подсјетник за организацију рођендана сваког дјетета. Пошто је то директно повезано са дјечијим припадањем породици, у склопу мјесечног прегледа дјечијих рођендана, васпитачи планирају пригодне теме засноване на његовању породичних вриједности. Теме унутар овог планера могу се расчланити на мање или веће тематске цјелине и интегришу се у етапне планове кроз исходе и у оквиру различитих активности посвећених породици и породичним вриједностима, те развоју осјећања припадности заједници (нпр. теме „Моји рођаци“, „Наша кућа“, „Наша имена“, „Обичаји моје породице“, „Моје обавезе у породици и средини“, „Кухиња моје баке“, „Породично стабло - моје поријекло“, „Култура живљења“ и сл.). Битно је да васпитачи планирају континуитет ових активности током цијеле године и тиме обезбједе актуелност породичних вриједности.

**Планер партнерства са породицом** (стр. ) ради се једном годишње, на почетку радне године. Планирање партнерства са породицом подразумева истраживање потреба и могућности

родитеља у смислу развоја партнерских односа између породице и дјечијег вртића. За ту сврху могу се користити разни инструменти и облици (фокус групе, анкетни упитници и сл.), али се препоручује да се на почетку радне године уради *радионица* о очекивањима родитеља. Након прикупљених података и очекивања, слиједи њихова анализа и интерпертација, у којој тим добија информације и идеје о могућим садржајима и активностима партнерства. Обавеза тима је да родитеље континуирано информише о томе које су потребе групе родитеља евидентирание и које активности могу да се организују да би се на њих одговорило, како би се обезбједила мотивација родитеља да се укључују у живот и рад вртића. Препоручује се да се очекивања родитеља писмено изложе у виду плаката и да буду доступна родитељима. Уписивање информација у рубрику „*Очекивања родитеља*“ врши се у форми кратких и јасних реченица које су ослоњене на потребе и очекивања родитеља изнешене на радионици „*Очекивања*“.

У рубрику „*Активности са родитељима*“ јасно и кратко се уписују активности које покреће вртић а усклађене су са очекивањима и потребама родитеља, као и активности којима би ТИМ желио постићи циљеве, нпр. педагошко образовање родитеља. Ово укључује израду плана, оквирног садржаја, календара и носиоца активности. Уписују се активности које родитељи могу понудити у форми волонтирања у свом слободном времену (љетовања, зимовања, вртић у природи, излети, празници, манифестације, посјете, уређивање просторија и сл.).

У рубрици „*Новине*“ тим уписује планиране активности којима ће продубити партнерство са родитељима односно оно што до сада није практиковано. Може бити у форми конкретних активности (нпр. пано за родитеље, путујућа свеска), или дугорочних пројеката (нпр. програм „*Растимо заједно*“).

Планери партнерства са породицом и породичних вриједности представљају оквир за израду етапних планова и документовања. Они су основа за континуирано планирање партнерства са породицом, кроз које су родитељи максимално уважени као равноправни партнери у васпитању и образовању дјете.

**Планер манифестација** (стр. ) представља годишњи преглед важнијих манифестација које су повезане са животом васпитне групе. Планирање је потребно у што већој мјери интегрисати са етапним плановима посебно водећи рачуна о планеру породичних вриједности (нпр. у октобру манифестације јесени могу бити повезане са вриједностима штедње и рационалног кориштења свих ресурса, у децембру манифестација зимских радости може бити повезана са хуманим вриједностима даривања, помоћи онима који немају, или који су пострадали у природним непогодама, добротности и сл.; у марту манифестације посвећене мајкама повезати са породичним вриједностима – „*Поштивање живота*“, „*Поријекло*“, „*Поштивање старијих*“ и сл). Препоручљиво је да се број манифестација усклади са стварним потребама дјете и да активности које се планирају и организују буду природне, континуиране и саставни дио етапних планова сваке васпитне групе. На почетку године, поред оквирног времена, планирају се оквирне активности, засноване на интересовањима и могућностима дјете, као и изабраним исходима учења. Садржај манифестација мора бити у служби подршке учењу и развоју дјете, као и промоцији друштвено пожељних вриједности и поштивања живота. Основни принципијелни оквир манифестација је *штедња, просоцијално понашање и рационално кориштење свих ресурса* . У њима, дјете и одрасли славе живот, радост, радозналост, слободу (а не дрил), поштују вриједности природе и човјека.

*Годишњи планер ресурса* (стр. ) ради се на почетку радне године, и представља планирање иновација у оквиру материјалних ресурса и материјалног окружења у складу са потребама дјече конкретне васпитне групе и активностима одређеним Програмом.

У рубрици „*Просторни услови*“ планирају се простори за учење и игру дјече: могући центри учења, простори у радној соби који обезбјеђују учење у великој групи као и простори за осамљивање дјече или индивидуално учење и игру, уређење простора за родитеље, успостављање библиотеке и сл. У овој рубрици се планирају сви унутрашњи и вањски простори објекта као ресурс за игру и учење дјече, као и простори окружења у којима се налази објекат установе. Попуњавање рубрике ослања се на закључке стручних актива или стручног вијећа који су настали као резултат анализе овог сегмента радних књига из претходне године (периода). Истовремено она је и одраз промишљања васпитача о потребама васпитне групе за развијање предшколског програма.

У рубрици „*Планер иновирања материјалног окружења*“ наводе се барем двије активности тима које ће доприњети побољшању педагошког окружења у радној соби, или уопште у дјечијем вртићу. Васпитачи планирају иновације које ће допринијети повећању квалитета материјалног окружења за учење и игру дјече. Уписује се опис конкретних активности тима у радној соби или објекту дјечијег вртића што представља новину у односу на постојећи простор. На примјер: успостављање „библиотеке“, „тихог кутка“, обogaћивање центра за математику, уређење простора за симболичку игру, успостављање простора за физичке активности у холу или соби, обogaћивање центра за развој говора, успостављање центра за родитеље, и сл.

У рубрици „*Планер акција уређења простора*“ тим планира односно, осмишљава акције којима се уређују простор собе, вртића или дворишта на начин да побољша квалитет живота и учења дјече и васпитача (нпр. постављање нових завјеса; набавке различитих уређаја, средстава и опреме; уређивање собе или дворишта, осмишљавање новог начина излагања дјечијих радова; систематизација дјечијих играчака по категоријама и центрима за учење; осмишљавање новог начина документовања и праћења дјечијег учења и развоја који је заснован на новим технологијама, и сл.).

### **ЕТАПНИ ПЛАН (стр. )**

Планира се за период од двије радне недјеље. Етапни план је динамичан, интерактиван простор тимског дјеловања. Етапни план, са свим елементима, одражава цјеловитост и континуитет васпитно-образовног процеса, као и смисленост и животност за дјецу, васпитаче и родитеље.

У горњем лијевом углу рубрике „*Мрежа исхода*“ уписују се општи - руководећи и додатни исходи који воде ка „*Компетенцијама*“ у виду знања, вјештина, искустава, понашања дјече која ће се подстицати и развијати у овој етапи. Исходи који су разрађени и конкретизовани кроз компетенције служе као основ и смјернице за планирање и програмирање. Исходи се пишу пуним називом, својим ријечима, скраћеном реченицом, уз помоћ неколико ријечи, ријечју или шифром. Уколико се користе шифре, препорука је да се оне користе на исти начин као што су исходи активности обиљежени у Програму (римски број, велико слово азбуке, арапски број), како би се лакше могло пратити примјењивање програма, односно заједничко стварање програма конкретне васпитне групе). Приликом планирања исхода, васпитачи се ослањају на интересовања дјече, као и на претходна искуства, знања, понашања и вјештине дјече. Неопходна сазнања о дјечи, тим црпи из процеса документовања претходне етапе и тромјесечне евалуације. Битно је поново нагласити да се изабрани

исходи досежу кроз више разноврсних активности, исто као што се једном активношћу може обухватити више исхода. То је континуирани процес – на једном исходу или неколико њих може се радити дужи временски период.

У доњем лијевом углу рубрике истиче се по један *исход у функцији развоја говора*. Наглашавање ових исхода даје тиму смјернице за континуирано планирање активности којима се подржава правилан развој говора и уопште језичка култура дјете.

У рубрици „*Скица садржаја етапе*“ тим се бави осмишљавањем орјентационих садржаја ове етапе који су најефикаснији за досезање очекиваних исхода и компетенција, а који представљају оквир и смјернице за планирање конкретних активности. Препорука је да скица садржаја етапе (нпр. „Јесен“, „Саобраћај“) буде прегледна. Могу се користити принципи и технике тематског планирања, планирања пројеката, линеарног, егземпларног или планирања по концентричним круговима, и сл. При томе се води рачуна о специфичностима садржаја (нпр. исходи математичког сазнања понекад се ефикасније досежу уз помоћ линеарног планирања; или, планирање тема на основу којих дјеца проширују своја искуства о природним појавама у свом окружењу могу бити интегрисане путем тематског планирања). Могу се користити технике као што су: разгранати графикони, шеме, мапе ума, дописивања, различите боје, ознаке и сл.

Такође, важно је да тим приликом планирања исхода, компетенција и садржаја у етапном плану, континуирано истражује претходна искуства, знања, вјештине и понашања дјете, те на основу њих граде, тј. планирају активности. Начини на које се долази до претходних дјечијих искустава и сазнања су различити, и могу да послуже многе технике (нпр. разговор, дијалог, интервјуисање дјете, посматрање, дјечији цртежи, драматизације и дјечија игра, постаљање загонетки, питалица, и сл.).

Планирање „*Партнерства са породицом – породичне вриједности*“ се ослања на годишње планере, и представља њихову конкретизацију, усклађену са *Мрежом исхода, Садржајем етапе и Системом активности*.

У рубрику „*Индивидуализација*“ тим планира исходе за дјецу са посебним образовним потребама.

Рубрика „*Систем активности*“ подразумејева попис учећих активности и игара у свим аспектима дјечијег развоја у којима су интегрисани исходи, компетенције и садржаји етапе. Активности као и ситуације у којима дјеца имају прилику да стичу искуства, знања, вјештине, понашања и сл., могу бити са цијелом групом, у мањим групама и индивидуалне. Препоручује се да број активности буде равномјерно распоређен према систему учећих активности (Програм, 2007, стр. 29). Ради једноставнијег планирања активности, васпитачи поред врсте активности могу ставити договорени симбол или ознаку / боју као у Програму, како би имали преглед равномјерније распоређености активности, и тиме предупредили фаворизовање и занемаривање одређених учећих активности.

Поред пописа учећих активности, уписује се и „*Литература, дидактичка средства и материјали*“ који су потребни да би се организовале планиране активности.

Сваки етапни план потписује лице одговорно за васпитно-образовни рад у васпитној групи.

## ДОКУМЕНТОВАЊЕ ЕТАПА

Садржи податке о свим активностима које су биле планиране, и које су се планирале и реализовале „у ходу“, инициране од стране одраслих и/или дјече, одржане у пријеподневном и послеподневном периоду, у соби, вртићу, дворишту, у локалном окружењу. Тим их уписује у рубрике континуирано једну за другом, од понедељка по петка.

У простору „Учеће активности“ уписују се све активности које представљају конкретизацију „Скице садржаја“ из етапних планова и које су у функцији подршке планираних исхода учења и компетенција дјече. Учеће активности увјек се организују на начин да подржавају континуитет дјечијег сазнања. Уписују се кључне-структуриране учеће активности, организоване за сву или већину дјече као њихови модалитети - фазе активности организоване за дјецу у малим групама- у центрима учења.. У простору „Дјечија игра“ уписују се игре дјече које су дјеца организовала сама, подстакнута учећим активностима као и оне које је организовао васпитач с циљем продубљивања дјечијег сазнања као и игре организоване с циљем усмјеравања дјечије пажње на задатак-мотивисања дјече за рад. Уписују се и игре „ничим изазване“ које су појединци или група дјече самоиницијативно организовала.

Током или на крају седмице у одговарајуће просторе уписују се све активности које су се десиле из области партнерства са породицом (родитељски састанци, договори о планираним активностима и сл.); активности са дјецом укљученом у специјализоване развојне програме као и активности са дјецом са посебним образовним потребама.

## ПРОЦЕСНА ЕВАЛУАЦИЈА

Ради се четири пута у току радне године, након шест етапа, односно након три мјесеца примјењивања програма. У правилу процесну евалуацију тим врши имајућу у виду три питања: Шта се дешавало? Како се то манифестовало (како се дешавало)? и Зашто се на тај начин дешавало? Путем ових питања евалуирају се сљедеће цјелине:

„Васпитно-образовне активности/континуитет“ записују се успјешне и мање успјешне активности (вријеме које су им дјеца посветила, процјене тима због чега их дјеца радо бирају, играју се и сл.) Путем ових питања анализирају се активности које су имале свој континуитет, односно, на који начин су се претходне активности дјече продубљивале и продужавале васпитно-образовни процес, и тако мотивисале дјецу за игру и учење. Посебно размислити и одговорити о узроку таквог дешавања. Препоручује се избјегавање уопштених констатација типа „дјеца су уживала...“, „дјеца су радо...“. Тим промишља о томе како су васпитно-образовне активности допринјеле остваривању циљеве предшколског васпитања и образовања одређених Програмом, и у којој мјери су тимови успјели да одговоре на програмске циљеве и задатке (Програм, 2007, стр. 12 – 17; 33, 45, 64, 85) и да ли су васпитно-образовне активности у складу са Програмским захтјевима у оквиру Примјене Програма (Програм. 2007, стр. 101 – 105).

„Исходи - општи и додатни“ пролазећи кроз три општа питања, тим сумира и анализира ефикасаност избора општих и додатних исхода, њихову разноврсност (заступљеност свих аспеката развоја), те у којој мјери су ослањени на потребе дјече и групе, и у којој мјери су они достигнути у претходном периоду. Овдје васпитачи промишљају о томе шта су то примјетили код дјече и због чега су бирали баш те исходе. То им омогућава да сагледају које исходе тим треба и даље да планира, који су исходи запостављени и зашто, непримјерени узрасту групе, форсирани и зашто. Промишља се о



томе како је избор исхода допринијео развоју дјечијих компетенција. Такође, битно је да тим промишља на који начин су исходи интегрисани у развијање програма конкретне групе; на који начин су активности биле интегрисане исходима, тј. исходи били укључени у више разноврснијих активности.

„Напредовање дјеце и групе“ уписују се промјене које су примјетили код дјеце, односно како су њихове активности допринјеле тој промјени. (Нпр. опажено је повећање физичког конфликта код петоро дјеце. Размјена енергије се дешава брзо, кратко траје али је интензивна. Сво петоро плачу а остала се осјећају несигурно. Најчешће се то дешава у периоду чекања у реду... Питање на које се одговара у рубрици је: зашто се то дешава?) Записују се размишљања, увиди, чињенице, а нарочито значајни успјеси дјеце појединачно, малих група и цијеле групе. Препорука је да се користе афирмативне реченице који се заснивају на реалности, те да се избјегава дијагностификовање засновано на претпоставкама и општим утисцима.

„Дјечија игра“ представља промишљање тима о томе: кад се дјеца играју; чиме и са киме се играју; који су садржаји игре присутни, и зашто; која дјеца се најчешће играју заједно, тј, која дјеца се никад не играју заједно; која дјеца се намећу као вође у игри и како се то одражава на динамику групе; која дјеца често бивају искуључена из игре, и зашто се то дешава; која дјеца воле коју врсту игара, а које избјегавају; ко се уопште не игра. Промишљају о томе како активности које васпитачи планирају утичу на дјечије игре (како садржаје учећих активности дјеца користе у својим играма?), зашто и када се то дешава; о својим улогама у дјечијој игри, и начинима култивисања дјечије игре. Промишљају о томе како „заборављене“ традиционалне игре промовишу породичне и друштвене вриједности.

„Партнерство са породицом и породичне вриједности“ представља анализу чињеница и догађаја који су се десили у претходном периоду наглашавајући оно на што су посебно поносни и што су добро урадили, односно како су њихове активности допринјеле да се родитељи укључе у васпитно-образовни процес. Анализа се врши на основу програмских задатака (Програм, 2007, стр. 25 – 25), принципијелних оквира партнерства са породицом и годишњих планера.

„Педагошки подстицајно окружење“ тим промишља о томе како промјена у окружењу коју су планирали и реализовали утиче на дјечије понашање, учење, међусобну интеракцију, креативност, концентрисаност, мотивацију и сл. (Нпр. планирана иновација је да се амбијент оплемени тихом класичном музиком. Тим води дискусију о томе да ли је то позитивно или негативно утицало на дјецу и зашто?)



**ПОДАЦИ О РОДИТЕЉИМА**

МАЈКА Презиме и име	Стручна спрема	Занимање	ОТАЦ Презиме и име	Стручна спрема	Занимање	Напомена

## ТАБЕЛАРНИ ПОДАЦИ О ДЈЕЦИ

<b>Пол дјеце</b>	Датум:	<b>1. септембар</b>	<b>15. јануар</b>	<b>15. јуни</b>
	дјевојчице:			
	дјечаци:			
	укупно:			

<b>Узраст дјеце</b>	Датум:	<b>1. септембар</b>	<b>15. јануар</b>	<b>15. јуни</b>
	испод 3 године			
	3-4 године			
	4-5 година			
	5-6 година			
	укупно:			

## ТАБЕЛАРНИ ПОДАЦИ О РОДИТЕЉИМА

<b>Школска спрема родитеља</b>		<b>МАЈКА</b>	<b>ОТАЦ</b>	<b>УКУПНО</b>
	незавршена ОШ			
	ОШ			
	квалификовани КВ радници			
	средња стручна спрема			
	ВКВ			
	виша стручна спрема			
	висока стручна спрема			
	мастер			
	магистар наука			
	доктор наука			
	укупно:			

# ПРОЗИВНИК

Ред. бр.	Презиме и име	Контакт телефон; име родитеља	Датум рођења	Мјесто рођења	Адреса становања	Датум	
						Уписа	Исписа

МЈЕСЕЦ:

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Укупно:						
1																																					

**ПЛАНЕР РОЂЕНДАНА И ПОРОДИЧНИХ ВРИЈЕДНОСТИ**

<b>Мјесец</b>	<b>Датум: презиме и име (надимак) дјетета</b>	<b>Теме – изабране породичне вриједности</b>
<b>Септембар</b>		
<b>Октобар</b>		
<b>Новембар</b>		
<b>Децембар</b>		
<b>Јануар</b>		
<b>Фебруар</b>		
<b>Март</b>		
<b>Април</b>		
<b>Мај</b>		
<b>Јун</b>		
<b>Јули</b>		
<b>Август</b>		

## ГОДИШЊИ ПЛАНЕР ПАРТНЕРСТВА СА ПОРОДИЦОМ

	Опис активности
Очекивања родитеља	
Активности са родитељима	
Новине	



**ПЛАНЕР МАНИФЕСТАЦИЈА**

<b>Временски оквир</b>	<b>Теме манифестација – избране врсте активности</b>

## ГОДИШЊИ ПЛАНЕР РЕСУРСА

	Опис активности
<b>Просторни услови</b>	
<b>Планер иновирања материјалног окружења</b>	
<b>Планер акција уређења простора</b>	

**ЕТАПНИ ПЛАН \* 26 комада**

Од:            До:

**МРЕЖА ИСХОДА**  
Општи и додатни



**КОМПЕТЕНЦИЈЕ** – знања, вјештине, искуства,  
понашања дјете која ће се развијати у овој етапи

**Исход развоја говора:**

**СКИЦА САДРЖАЈА ЕТАПЕ**

**ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ПОРОДИЧНЕ  
ВРИЈЕДНОСТИ**

**АКТИВНОСТИ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ**

**СИСТЕМ АКТИВНОСТИ \*26 комада**

<b>Физички развој активности</b>	<b>Социо-емоционални развој и развој личности активности</b>
<b>Интелектуални развој активности</b>	<b>Говор, комуникација и стваралаштво активности</b>

**Литература, играчке, дидактичка средства и материјали**

**Потпис лица одговорног за васпитно-образовни рад:** \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТОВАЊЕ ЕТАПЕ**

**\* 52 комада**

**Недјеља:**

	<b>Учеће активности</b>	<b>Дјечија игра</b>
<b>ПОНЕДЈЕЉАК</b>		
<b>УТОРАК</b>		
<b>СРИЈЕДА</b>		

	Учеће активности	Дјечија игра
ЧЕТВРТАК		
ПЕТАК		

АКТИВНОСТИ ДЈЕЦЕ У СПЕЦИЈАЛИЗО ВАНИМ РАЗВОЈНИМ ПРОГРАМИМА	
АКТИВНОСТИ ИНДИВИДУА- ЛИЗАЦИЈЕ	
АКТИВНОСТИ СА РОДИТЕЉИМА	

**ЕВАЛУАЦИЈА ШЕСТ ЕТАПА\* 4 комада (након три мјесеца)**

**Промишљање о васпитно-образовним активностима (о континуитету учења и развоја дјете)**

**Промишљање о избору исхода и њихово интегрисање ка развоју компетенција дјете**

**Промишљање о напредовању дјете и групе, укључујући дјете са посебним потребама (на основу компетенција и исхода )**

**Промишљање о дјечијој игри**

**Промишљање о партнерству са породицом и породичним вриједностима**

**Промишљање о педагошки подстицајном окружењу**